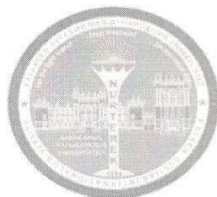


КАЗАХСКО-РУССКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Департамент послевузовского образования и карьеры



ПРОГРАММА
по прохождению научной стажировки
для магистрантов всех специальностей КРМУ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Актобе, 2017

Программа по прохождению научной стажировки для магистрантов всех специальностей КРМУ. Методические указания. – Актобе, КРМУ, 2017. - 8 с.

Программа предназначена для магистрантов в качестве руководства при прохождении научной стажировки.

Данная программа определяет цели и задачи, регламентирует сроки, порядок прохождения и содержание стажировки, а также формы контроля и отчетности магистранта о выполнении программы научной стажировки.

В программе определены обязанности магистрантов-стажеров и руководителей научной стажировки от принимающей организации и вуза.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кулумбетова Д.Б. – кандидат экономических наук, доцент

Калаганова Н.К. – кандидат экономических наук, доцент, директор Департамента послевузовского образования и карьеры

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Каирова Н.И. – кандидат юридических наук, профессор

Мырзахметова Ж.Л. – заведующий магистратурой Алматинской Академии экономики и статистики

Одобрено на заседании Учебно-методического Совета КРМУ

Протокол № ____ от «_____» _____ 2017 г.

Председатель УМС, к.ф-м.н. _____ Алеуова З.Ж.

1. Область применения

Программа устанавливает общие требования по организации научной стажировки, в том числе зарубежной, по специальностям магистратуры КРМУ. Программа обязательна для обучающихся в магистратуре по направлениям подготовки и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку специалистов по образовательным программам магистратуры.

Программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- ✓ Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, №319-III;
- ✓ Законом Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года, № 407-IV;
- ✓ Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019г.г. от 01.03.2016г., № 205;
- ✓ Государственным общеобязательным стандартом образования послевузовского образования (утвержден постановлением Правительства РК от 13.05.2016 № 292);
- ✓ Положением о магистратуре КРМУ;
- ✓ Уставом ТОО «Казахско-Русский Международный Университет»;
- ✓ решениями ученого совета Университета;
- ✓ приказами президента КРМУ, распоряжениями ректора;
- ✓ настоящим Положением.

2. Общие положения

Научная стажировка магистрантов всех специальностей является составной частью основной образовательной программы магистратуры.

Научная стажировка является одной из важнейших составляющих при подготовке магистров и реализуется в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, определяемые академическим календарем и индивидуальным планом работы магистранта.

В рамках НИРМ (ЭИРМ) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

3. Цели и задачи научной стажировки магистрантов

Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования магистрантов и проводится с целью формирования и закрепления предметных компетенций и их последующего использования в научной и учебной деятельности.

Стажировка научно-предметного характера магистранта направлена на:

- закрепление ключевых компетенций, повышения профессионального уровня подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствования практических навыков;
- ознакомление с последними зарубежными разработками по обучаемой специальности, особенностями работы в условиях глобализации мировой экономики.
- повышения квалификации в зарубежных вузах - партнерах КРМУ;
- участия в международных образовательных программах и проектах;
- совершенствования знания иностранного языка и знакомства со страной пребывания;
- повышения культурного и общеобразовательного уровня.

Стажировка может проходить за рубежом на предприятиях (объединениях), в научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, академических институтах и консультационных фирмах.

4. Организация выезда за рубеж

Организацией выезда магистрантов КРМУ за рубеж занимается департамент послевузовского образования и карьеры (далее ПВОиК) вместе с зарубежным партнером или его представителем в Казахстане. Организацию стажировки в стране пребывания обеспечивает иностранный партнер и (или) его официальный представитель в Казахстане.

Департамент послевузовского образования и карьеры КРМУ заключает договор по условиям стажировки взаимной ответственности непосредственно с иностранным партнером и (или) с его представителем в Казахстане, обеспечивает выезд магистранта за границу.

Департамент послевузовского образования и карьеры КРМУ предоставляет информацию о содержании программ учебных курсов и научных, научно-методических мероприятиях, предлагаемых зарубежными вузами на профилирующие кафедры университета для формирования индивидуального плана научной стажировки магистрантов по специальностям магистратуры КРМУ.

Департамент послевузовского образования и карьеры КРМУ занимается набором кандидатов, организационным и информационным обеспечением зарубежных поездок до момента выезда студентов из города Актобе.

Предварительный набор и конкурсный отбор кандидатов на поездку производится Департаментом послевузовского образования и карьеры и закрепленной кафедрой.

Перед выездом за рубеж магистрант оформляет необходимые заявочные документы. Программу и индивидуальные задания на период их пребывания за рубежом магистранты получают на соответствующей специальности кафедре. Кафедра организует защиту выполненных магистрантами отчетов после завершения ими зарубежной стажировки.

5. Требования к стажерам

К участию в зарубежных стажировках допускаются магистранты, удовлетворяющие следующим требованиям:

- хорошо успевающие, положительно себя зарекомендовавшие за время обучения в КРМУ;
- не имеющие медицинских противопоказаний и не состоящие на диспансерном учете;
- способные оплатить затраты, связанные с участием в Программе научной стажировки и выездом за рубеж.

Магистрант КРМУ, участник программы зарубежной стажировки, принимает на себя следующие обязательства.

- а) перед выездом за рубеж
 - присутствовать на всех организационных мероприятиях магистратуры, касающихся соответствующей Программы стажировки, и строго следовать его рекомендациям;
 - получить на кафедре индивидуальный план на период стажировки;
 - возместить затраты КРМУ на организацию международной деятельности в соответствии с приказом ректора на основании утвержденных смет.
- б) после возвращения из-за рубежа
 - своевременно приступить к учебным занятиям;
 - в 2-х недельный срок после завершения стажировки отчитаться по результатам на кафедре, выдавшей индивидуальное задание.

Иные обязанности стажера изложены в соответствующих договорах с зарубежным партнером КРМУ и (или) его представителем в Казахстане.

При несоответствии магистранта предъявляемым требованиям (а) или нарушении им принятых на себя обязательств магистрант может быть снят с участия в Программе

стажировки или заменен другой кандидатурой.

При невыполнении обязательств (б) магистрант отчисляется из вуза, как не приступивший к учебным занятиям.

6. Финансирование поездки

Основные затраты, связанные с участием в Программах зарубежных стажировок и выездом в страну пребывания, несут сами магистранты-участники программ.

Расходы КРМУ на организацию международной деятельности, в том числе зарубежных стажировок, включают затраты университета на услуги связи; прием в КРМУ представителей зарубежных программ и иностранных делегаций; служебные командировки сотрудников Департамента ПВОиК и ППС, связанные с организацией стажировок; расходные материалы, обслуживание, ремонт и модернизацию оргтехники; тиражирование необходимых для зарубежных стажировок документов и информации, а также почтовые, канцелярские, хозяйственные и иные расходы ОМ, обеспечивающие его деятельность.

Расходы КРМУ на организацию международной деятельности оплачиваются вузом и частично возмещаются самими магистрантами, участниками программ, перед их выездом за рубеж для прохождения программ научных стажировок.

7. Порядок проведения, руководство и контроль прохождения научной стажировки

Продолжительность стажировки устанавливается руководителем подразделения, направляющим магистранта, в соответствии с целями стажировки и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится 2,5 недели. Сроки прохождения зарубежной стажировки определяются ВУЗом самостоятельно.

Стажировка научно-предметного характера проводится по индивидуальному плану, составленному стажером и заведующим кафедрой, согласованному с принимающей организацией. В рамках индивидуального плана стажировки научно-предметного характера магистрант может принимать участие в семинарах, конференциях или симпозиумах, посвященных вопросам развития науки и техники с целью обмена опытом в области своей научно-профессиональной деятельности и обновления содержания обучения. Индивидуальный план стажера составляется заведующим кафедрой или руководителем магистерской диссертации (проекта) по согласованию с руководством принимающего предприятия.

Отчет магистранта о стажировке заслушивается на заседании кафедры, где принимается решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке). К отчету могут быть приложены научные статьи, научно-методические разработки и другие научные работы.

В течение 2 недель после завершения сроков прохождения стажировки необходимо представить в Департамент ПВОиК и направляющую кафедру следующие отчетные документы:

- справку-подтверждение о прохождении зарубежной стажировки научно-предметного характера (приложение А);
- отчет магистранта о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки (приложение Б);
- копия сертификата или удостоверения об участии в конференции, семинаре или симпозиуме, если предусмотрено условиями стажировки;
- справка-подтверждение об опубликовании научной статьи, научно-методических разработок и других научных работ.

Приложение А

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНОЙ (ЗАРУБЕЖНОЙ) СТАЖИРОВКИ**

Магистрант _____
(аты, әкесінің аты, тегі/ Ф.И.О.)

Прибыл на место стажировки

_____ 20__ г.

Печать _____ Подпись руководителя
организации

Откомандирован в Казахско-Русский международный университет
_____ 20__ г.

Печать _____ Подпись руководителя
организации

Приложение Б

СВИДЕТЕЛЬСТВО / ОТЗЫВ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ (ЗАРУБЕЖНОЙ) СТАЖИРОВКИ

Магистрант _____ курса специальности _____
(шифр и наименование специальности)
_____ направления
(направление подготовки)

Казахско-Русского международного университета _____
(Ф.И.О.)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. прошел(а) стажировку

научно-предметного характера по специальности

в _____
(полное наименование организации)

Программа научной стажировки выполнена
_____ полностью / частично

Руководитель стажировки от организации
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Подпись заверяю

Начальник отдела кадров _____
(Ф.И.О., подпись)

МП

Приложение В

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Казахско-Русский Международный университет

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении научной (зарубежной) стажировки

в _____

(полное наименование организации)

Специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Выполнил (-а)

(подпись магистранта)

Магистрант _____ (-ка) _____ курса,
группы № _____,
Фамилия И.О.

Руководитель научной
стажировки
от организации

(подпись руководителя)

Фамилия И.О., должность

Актобе, 201__